**用户自助续费更新操作说明**（简易）

首先前往[www.whca.org.cn](http://www.whca.org.cn)下载安装最新版的安全组件

1. **自助平台登陆与账号注册：**

自助平台网址“http://sm2.whca.org.cn/upcert4/remote/user\_login”，点击“立即注册”，填写新账号基本信息后，点击“注册”。



1. **操作更新**



插入地税电子KEY

↓

点击“自助更新”

↓

点选“收费更新”（有效期顺延一年）

↓

点击“下一步”



开票信息录入

↓

选择支付方式“支付宝”或“银行转账”

↓

点击“下一步”

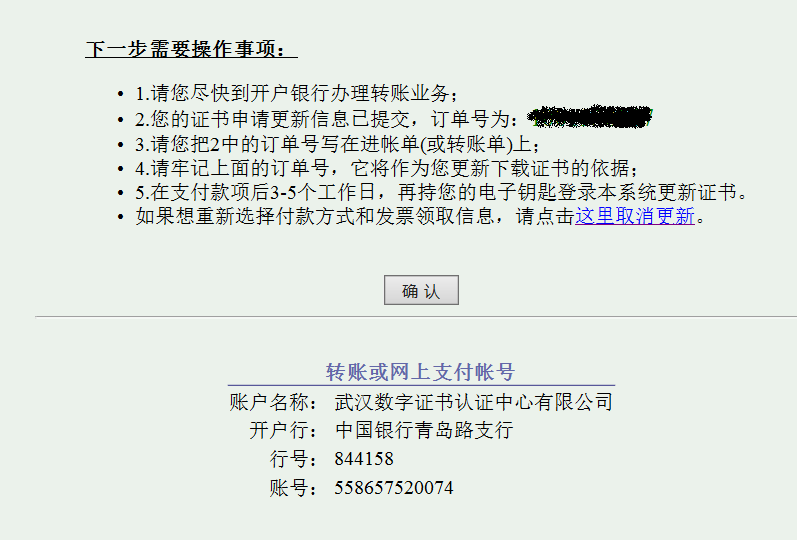
选择“银行转账”

↓

需3-5日财务审核到账

↓

再次点击“自助更新”， 刷新钥匙



选择“支付宝”

↓

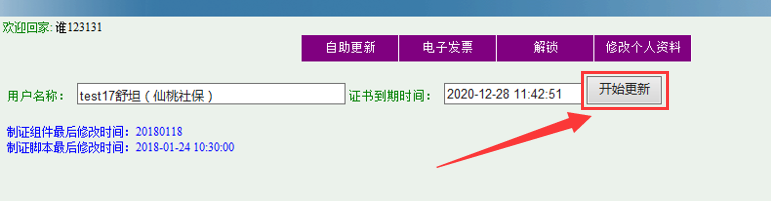
扫码支付

↓

自动跳转到刷新钥匙页面

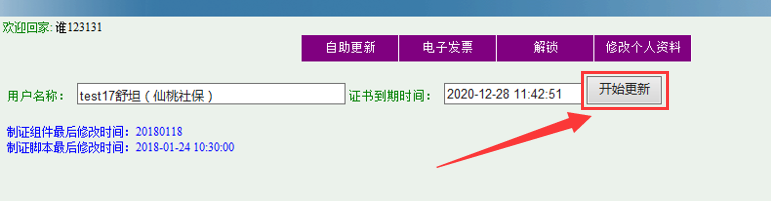


1. **刷新电子钥匙有效期**
2. 支付宝：扫码支付后，5秒后自动跳转该页面，点击“开始更新”即可刷新有效期。



1. 银行转账：如财务已审核到账，点击“自助更新”会出现“下载”按钮，点击弹出地税电子钥匙刷新界面，点击“开始更新”即可刷新有效期。





1. **打印电子发票**

发票查询及打印，点击上方“电子发票”，即可显示该账号下一年内的续费记录，点击红色箭头指向图标，显示该张电子发票。



